

**DEPARTEMENT DE L'AIN – COMMUNE DE NANTUA**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
CONSEIL MUNICIPAL-SEANCE ORDINAIRE du lundi 24 février 2025-19h**

Légalement convoqué le 18 février 2025 le Conseil municipal s'est réuni en séance ordinaire le lundi 24 février 2025 à 19h, à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Jean-Pascal THOMASSET, Maire.

**Présents** : Mmes et MM. Bernard TAVERNIER, Annick SERRE, Renaud DONZEL, Olivier ROBIN, Annie COLOMB, Jean-Michel LEGRAND, Nathalie TISSOT, Denis COLLET, Eric TRINQUET, Christophe BLANC, Brigitte CHEMIN, formant la majorité des membres en exercice.

**Absents excusés :**

Jean LAURENT donne pouvoir à Christophe BLANC  
Radikah JUMMUN donne pouvoir à Jean-Pascal THOMASSET  
Florence GAUTHIER donne pouvoir à Annick SERRE  
Sylvie CHARDEYRON donne pouvoir à Renaud DONZEL  
Bertrand BONNAMOUR donne pouvoir à Annie COLOMB  
Séverine DEBUS excusée sans pouvoir  
Suzy CASSAR excusée sans pouvoir

**Absents non excusés** : Nathalie ROMANET, Mhrican AVCI, Umus PERRONE, Thomas GIRARD.

Nombre de membres en exercice : 23

Nombre de membres présents : 12

Nombres de pouvoirs : 5

Nombre de membres votants : 17

DL-2025-07	Operations de désherbage de la médiathèque municipale « DuBouillon » : approbation des modalités d'organisation d'une braderie et de tarifs	<u>Rapporteur :</u> Renaud DONZEL
------------	---	--------------------------------------

Pour proposer des documents de qualité, et adaptés aux usagers, la médiathèque est amenée régulièrement à effectuer un état des lieux des collections. L'objectif étant de proposer au public des collections attractives, pertinentes et actualisées.

Cette opération pratiquée par toutes les bibliothèques, est appelée « désherbage ». Indispensable à la bonne gestion des fonds, elle concerne :

- Les documents en mauvais état physique, sales et crayonnés, et dont la réparation serait impossible ou très onéreuse,
- Les documents au contenu manifestement obsolète,



## DEPARTEMENT DE L'AIN – COMMUNE DE NANTUA

- Les documents au nombre d'exemplaires devenu trop important par rapport aux besoins,
- Les documents ne correspondant plus à la demande des usagers de la médiathèque

Tous les documents dans une bibliothèque appartiennent au domaine public. Pour les désherber, une délibération du conseil municipal est nécessaire. Ces documents doivent être sortis définitivement du patrimoine de la collectivité propriétaire. Ce processus légal est indispensable.

Le conseil municipal doit autoriser cette procédure, car il s'agit d'actes modifiant la composition du Patrimoine de la Commune.

Les documents retirés des collections sont désaffectés des inventaires, ils peuvent ensuite être licitement détruits ou aliénés. Les documents au contenu périmé, très abimés et sales, contenant des informations inexactes, ne peuvent et ne doivent pas être donnés à des associations, ni mis en vente aux particuliers, ils sont systématiquement détruits, on appelle cette action « mettre les documents au pilon » soit « le pilonnage ».

Une liste de ces documents qui ne font plus partie des collections de la médiathèque sera établie chaque année.

En revanche, les ouvrages qui présentent un état physique correct mais un contenu dépassé, ou qui ne correspondent plus à la demande des usagers de la médiathèque ou qui sont présents en multiples exemplaires, peuvent être mis en vente aux particuliers lors d'une braderie, une pratique régulière en médiathèque. Ces documents n'ont plus de valeur marchande, ils ont été équipés, plastifiés, cotés..., leur aspect en est modifié. Une étiquette blanche peut être apposée sur les marques d'appartenance à la Collectivité. Leur mise en vente ne constitue donc une concurrence ni avec le marché du neuf ni même avec celui de l'occasion.

Cette action donne une deuxième vie aux documents et s'intègre dans une politique de lecture publique. Elle peut attirer un public nombreux qui pourra saisir une occasion de posséder des documents à petits prix. Cette opération est également l'occasion de donner à l'ensemble de la population une meilleure perception des opérations de désherbage d'une bibliothèque.

Aussi, il est proposé aux membres du Conseil municipal de bien vouloir autoriser le désherbage des documents de la médiathèque et d'autoriser la cession des ouvrages désherbés et d'adopter la délibération suivante :

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L. 1311-1 et L. 2121-29,

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques, notamment les articles L. 2141-1 et L. 3212-4,

Considérant que pour proposer au public des collections attractives, pertinentes et actualisées, la commune de Nantua est amenée à sortir de ses collections, les ouvrages abimés, au contenu obsolète ou ne correspondant plus à la demande des usagers,

Considérant que cette opération, appelée désherbage, est nécessaire au bon fonctionnement des bibliothèques,

Considérant que les ouvrages appartiennent au domaine public et qu'ils doivent être déclassés,

Considérant que la vente et le don de documents désherbés permettent de donner une deuxième vie aux livres et favorisent la diffusion culturelle, la préservation de l'environnement et la solidarité,

**DEPARTEMENT DE L'AIN – COMMUNE DE NANTUA**

Considérant que certains ouvrages compte-tenu de leur état ne peuvent être ni donnés, ni vendus,

**Vu l'exposé ci-dessus, le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, a décidé à l'unanimité**

**Article 1er :**

D'autoriser le déclassement des documents suivants provenant de la médiathèque :

- Documents en mauvais état,
- Documents au contenu obsolète,
- Documents au nombre d'exemplaires devenu trop important par rapport aux besoins,
- Documents ne correspondant plus à la demande des usagers.

**Article 2 :**

De préciser que la liste des ouvrages concernés sera dressée chaque année et conservée par les agents de la médiathèque

**Article 3 :**

De préciser que sur chaque document concerné sera apposé un tampon indiquant que le document n'appartient plus aux collections des bibliothèques.

**Article 4 :**

D'autoriser la vente à des particuliers de documents désaffectés dont les conditions et le prix seront fixés par une décision du maire prise en vertu des pouvoirs délégués

**Article 5 :**

D'autoriser le don des documents invendus provenant de la médiathèque à des institutions et associations à vocation culturelle, éducative, humanitaire, sociale ou de santé.

**Article 6 :**

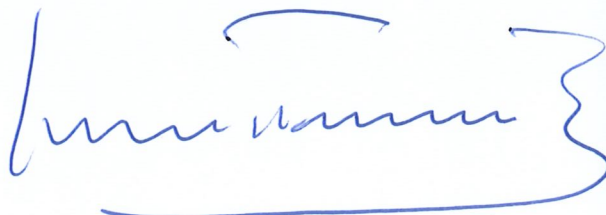
D'autoriser la destruction des documents jugés en mauvais état, et, dans la mesure du possible, de les valoriser comme papier à recycler.

**Article 7 :**

De donner pouvoirs à Monsieur le Maire pour exécuter la présente délibération

Le Maire,  
Jean-Pascal THOMASSET

Le Secrétaire de Séance,  
Olivier ROBIN



Pour extrait conforme au registre des délibérations du conseil municipal.  
Acte rendu exécutoire après dépôt en Sous-préfecture de Nantua le.....  
Publication ou affichage le .....  
Jean-Pascal THOMASSET, Maire de Nantua

Envoyé en préfecture le 04/03/2025

Reçu en préfecture le 04/03/2025

Publié le



ID : 001-210102695-20250224-202507-DE

