

ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE



Offre n° O001240802001226

Publiée le 02/08/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : NANTUA

Site web de l'employeur : <https://www.nantua.fr>

Lieu de travail : Bp 35 - 17 rue de l'hôtel de ville, Nantua (Ain)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

La ville de Nantua connue pour sa sauce, et pour son magnifique lac souhaite agrandir l'équipe de la médiathèque pour accueillir le public, entretenir les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôler la qualité de la conservation. Gérer les opérations de prêt et de retour et inscrire les usagers. Et également participer à l'acquisition et à la promotion des collections. Réaliser des projets culturels.

Missions / conditions d'exercice :

1 - ACTIVITES PRINCIPALES

Médiathécaire dans un service déjà composé de deux agents :

- Effectuer l'accueil du public individuel, mais aussi des collectivités: renseignements aux lecteurs, aide à la recherche documentaire et conseils de lecture.
- Participer à l'accueil de la banque de prêt, ainsi qu'aux opérations de sortie et de retour de prêt.
- Communiquer et promouvoir les ressources documentaires, participer à la valorisation des collections par le biais d'animations à destination de tout publics.
- Contribuer à l'organisation des outils de pilotage et d'évaluation des besoins (nature, objet, justification) pour optimiser le fonctionnement de la structure.
- Gestion des collections

Coordinateur des projets culturels :

- Initier et/ou participer à la conception et la réalisation des projets culturels tout publics en étroite collaboration et partenariat avec les écoles, et les diverses associations de la commune.
- Concevoir, réaliser et diffuser l'ensemble des supports de communication produits et/ou utilisé et en assurer le suivi.

Profils recherchés :

CARACTERISTIQUES-CONTRAINTES :

Durée hebdomadaire ; 35h Du mardi au samedi

présence pendant les heures d'ouverture de la médiathèque et des animations si nécessaire.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances professionnelles :

Connaitre le fonctionnement d'une médiathèque t les techniques documentaires, l'outil informatique (Decalog notamment)

Avoir une bonne culture littéraire et générale

Maitriser les techniques de communication : réseaux sociaux, CANVA...

Circuits et procédures de traitement des documents.

APTITUDES GENERALES :

- Etre autonome, organisé, et rigoureux et méthodique,
- Avoir un intérêt pour le livre les différents médias et tout support numérique,
- Etre curieux, ouvert, à l'écoute avoir le sens des responsabilités et l'envie de travailler en équipe.
- Savoir s'adapter à des publics différents et avoir le sens du contact humain,
- Etre force de proposition quant à l'amélioration de l'image et du fonctionnement de la médiathèque,
- Etre dynamique, créatif et savoir prendre des initiatives.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0474752055

Informations complémentaires :

Carte Nationale d'identité

RIB

Carte vitale

Permis de conduire

Livret de famille

Extrait n°3 casier judiciaire

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o001240802001226-bibliothecaire>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.