

Responsable de médiathèque

Offre n° 0001231101269197

Publiée le 27/11/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : NANTUA

Bp 35 - 17 rue de l'hôtel de ville

01130 Nantua

Site web de l'employeur : <https://www.nantua.fr>

Lieu de travail : Nantua

Poste à pourvoir le : 09/01/2024

Date limite de candidature : 08/01/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice de bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire selon expérience et profil

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité directe de la directrice des services de la commune et en lien avec l'Adjoint en charge de la culture et des membres de la commission culturelle :

- met en oeuvre la politique de lecture publique et d'animation culturelle de la médiathèque.
- organise l'offre et le fonctionnement de la médiathèque en lien avec l'évolution des usages et besoins du public,

- encadre une équipe de 2 salariés
- initie et développe des projets partenariaux avec d'autres services municipaux et les acteurs culturels, éducatifs, sociaux associatifs de la commune, du territoire et du département.

Missions / conditions d'exercice :

- Organiser et gérer les activités de la médiathèque.
- Encadrer l'équipe d'agents et mettre en place une équipe de bénévoles.
- Organiser les plannings.
- Veiller à la qualité de l'accueil et du lieu ainsi qu'à la qualité et à la réactivité des services rendus.
- Gérer les collections, élaborer et mettre en oeuvre une politique d'acquisition, valoriser les collections physiques et dématérialisées.
- Préparer, suivre et gérer le budget de la médiathèque, être force de proposition pour la recherche de subvention.
- Elaborer un programme d'actions culturelles dans et hors les murs.
- Piloter la programmation de la médiation de la médiathèque.
- Développer les partenariats en coordination avec les autres services culturels (Cinéma, Ecole de Musique, Espace de Vie Sociale, Musée...)
- Etre l'interlocuteur des différents partenaires : écoles, collège, lycées, Office de Tourisme, Musée de la Résistance et de la Déportation ...
- Tisser et entretenir les partenariats : médiathèques du territoire.
- Etre en capacité de proposer des actions de médiation en partenariat avec le service culture & communication en s'appuyant sur les ressources disponibles notamment auprès de la Bibliothèque Départementale.
- Etre en capacité de poursuivre et développer les actions " livres et lecture " actuelles de la commune, notamment le salon annuel du livre
- Etre en capacité d'aller chercher de nouveaux publics et de faire de la médiathèque un acteur central de la politique culturelle communale.

Profils recherchés :

COMPETENCES :

- Bonne maîtrise de l'environnement professionnel territorial.
- Pilotage et coordination d'équipe
- Conception et conduite de projets stratégiques.
- Compétences en matière d'organisation administrative et financière.
- Qualités rédactionnelles

SAVOIR ETRE :

- Qualités relationnelles, bienveillance, écoute, discrétion.
- Esprit d'équipe.
- Ouverture d'esprit, curiosité, sens de l'initiative.
- Capacité d'adaptation, polyvalence, disponibilité.

PROFIL :

- Diplôme requis : BAC+2/BAC+3, DEUST ou licence professionnelle formation initiale métiers du livre.
- Expérience similaire en bibliothèque requise.
- Maîtrise des logiciels métiers.

- Permis B exigé (nombreux déplacements à prévoir)

Contact

Contact : 0474752055

Informations complémentaires :

Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + diplômes) à l'attention de :
Monsieur Le Maire
Mairie de Nantua
17 rue de l'Hôtel de Ville - 01130 Nantua -

ou par mail : mairie@nantua.fr

Contact : Madame Dominique ROJON, Directrice des Services.

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o001231101269197-responsable-mediatheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.