

## Opération de recrutement N° 001230300980407

### Informations concernant l'employeur

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Nom de l'établissement   | NANTUA  |
| SIRET                    | 21010269500017                                  |
| Adresse                  | Bp 35 - 17 rue de l'hôtel de ville 01130 Nantua |
| Téléphone                | 0474752055                                      |
| Fax                      | 0474751425                                      |
| Courriel du gestionnaire | mairie@nantua.fr                                |

### Informations concernant l'opération

|   |  |
|---|--|
| Numéro d'opération                        | 001230300980407  |
| Intitulé du poste                         | Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)  |
| Famille de métier                         | Pilotage > Direction générale  |
| Métier 1                                  | Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public  |
| Nombre de postes                          | 1  |
| Temps de travail                          | Temps complet  |
| Durée de travail                          | 35h00  |
| Type                                      | Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent  |
| Durée de la mission                       | 24 mois  |
| Ce poste est-il ouvert aux contractuels ? | Oui  |
| Fondement juridique                       | Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent (article L332-13 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-1 loi 84-53) |

Des agents contractuels peuvent occuper des emplois permanents des collectivités et établissements territoriaux pour assurer le remplacement d'agents publics territoriaux autorisés à exercer leurs fonctions à temps partiel ou indisponibles en raison : a) D'un détachement de courte durée, d'une disponibilité de courte durée prononcée d'office, de droit ou sur demande pour raisons familiales, d'un détachement pour l'accomplissement d'un stage ou d'une période de scolarité préalable à la titularisation dans un corps ou un cadre d'emplois de fonctionnaires ou pour suivre un cycle de préparation à un concours donnant accès à un corps ou un cadre d'emplois ; b) D'un congé régulièrement accordé en application du code général de la Fonction Publique ou de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels territoriaux. Le contrat est conclu pour une durée déterminée. Il peut prendre effet avant le départ de l'agent faisant l'objet du remplacement, et peut être renouvelé par décision expresse, dans la limite de la durée de l'absence de l'agent public territorial à remplacer. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration, mais la diffusion d'une offre d'emploi est obligatoire pour des remplacements d'une durée de plus d'un an.

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Nom du contact    | VASSEUR    |
| Prenom du contact | Christelle |

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| <b>Email du contact</b>     | mairie@nantua.fr |
| <b>Téléphone du contact</b> | 0474759612       |
| <b>Observateurs</b>         | mairie@nantua.fr |
| <b>Type de l'emploi</b>     | Temporaire       |
| <b>Date de saisie</b>       | 21/03/2023       |
| <b>Etat de l'opération</b>  | validée          |

## Offre d'emploi n°O001230300980407

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Numéro de l'offre</b>            | O001230300980407   |
| <b>Est un emploi fonctionnel ?</b>  | Non  |
| <b>Grade 1</b>                      | Attaché  |
| <b>Descriptif de l'emploi</b>       | - contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique ; - dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.   |
| <b>Missions ou activités</b>        | - Activités techniques : - participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en oeuvre ; - élaborer et mettre en oeuvre la stratégie financière et budgétaire de la commune en garantissant la sécurité juridique, financière et économique des décisions ; - piloter les moyens financiers de la collectivité (analyse financière, recherche de subventions, élaboration du budget...) ; - élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ; - impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services ; - structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif ; - pilotage de l'équipe de direction ; - supervision du management des services et conduite du dialogue social ; - mise en oeuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ; - représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire ; - veille stratégique réglementaire et prospective. - SAVOIR-FAIRE : - participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en oeuvre ; - élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ; - impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services ; - structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif ; - pilotage de l'équipe de direction ; - supervision du management des services et conduite du dialogue social ; - mise en oeuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ; - représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire ; - veille stratégique réglementaire et prospective. |
| <b>Profil recherché</b>             | - SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS : - politiques publiques locales ; - fondements de l'action publique et des libertés publiques ; - processus de décision des exécutifs locaux ; - environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques ; - modes de gestion des services publics locaux ; - principes du management opérationnel ; - principes du développement et de l'aménagement local ; - méthodes d'analyse et de diagnostic ; - partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité ; - réglementations applicables aux collectivités ; - théories du leadership et du management - méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet ; - communication interpersonnelle ; - méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques ; - statut de la fonction publique territoriale ; - risques juridiques et financiers liés à la gestion locale. - SAVOIRS GÉNÉRAUX : - sociologie des organisations publiques ; - cadre juridique et conventionnel ; - droit privé applicable ; - gestion financière et contrôle de gestion ; - analyse d'indicateurs et mesure d'écarts ; - règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique ; - réglementation fiscale (subventions, délégations) ; - architecture des systèmes d'information ; - techniques d'animation et de dynamique de groupes ; - techniques de communication internes/externes ; - méthodes et techniques de concertation et de négociation ; - techniques du marketing territorial ; - gestion des ressources humaines.  |
| <b>Logement</b>                     | Pas de logement  |
| <b>Poste à pourvoir le</b>          | 01/05/2023   |
| <b>Date debut de publicité</b>      | 21/03/2023   |
| <b>Date fin de publicité</b>        | 20/05/2023   |
| <b>Date limite de candidature</b>   | 20/05/2023   |
| <b>Informations complémentaires</b> | Remplacement du Directeur Général des Services titulaire indisponible pour cause de maladie. Durée du remplacement indéterminée à ce jour.   |
| <b>Département</b>                  | Ain  |
| <b>Code postal</b>                  | 01130  |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Ville</b>  | Nantua                              |
| <b>Adresse du lieu de travail</b>                             | Bp 35 - 17 rue de l 'hôtel de ville |
| <b>Code Postal du lieu de travail</b>                         | 01130                               |
| <b>Ville du lieu de travail</b>                               | Nantua                              |
| <b>Nbre consult. sur Portail</b>                              | 0                                   |
| <b>Nbre consult. sur demandeurs</b>                           | 0                                   |
| <b>Nbre consult. sur CNFPT</b>                                | 0                                   |
| <b>Nbre consult. sur CNFPT</b>                                | 0                                   |
| <b>Nbre consult. sur CNFPT</b>                                | 0                                   |
| <b>Date de saisie initiale</b>                                | 21/03/2023                          |
| <b>Date de la 1ère transmission</b>                           | 31/03/2023                          |
| <b>Nombre de renouvellements</b>                              | 0                                   |
| <b>Etat</b>   | validée                             |
| <b>Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail</b> | 45                                  |

## Candidature

---

- Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui
- Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?** Obligatoire
- Courriel de réception des candidatures en ligne** mairie@nantua.fr