



# Commune de Nantua

## Formulaire de demande de prêt de matériel communal

### LE DEMANDEUR

(Association, entreprise, organisme, collectivité, établissement scolaire, etc.)

Nom : .....

Nom Prénom du responsable : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : (obligatoire)...06.....

Mail : .....

### LA MANIFESTATION

Nom de la manifestation :

.....

Date de la manifestation : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Lieu de la manifestation : .....

### LE MATERIEL COMMUNAL

Matériel	Quantités souhaitées
Tables	
Bancs	
Chaises	
Barrières de voirie	
Coffret électrique	
Containers poubelle de 600 litres	
Podium	
Autre	

## LIVRAISON ET RESTITUTION DU MATERIEL

Date de la livraison : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lieu de la livraison et de la restitution :.....

Personne responsable de la récupération du matériel : .....

Téléphone de la personne en charge de la récupération du matériel :...06.....

Date de restitution du matériel: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## MATERIEL USN

Avez-vous besoin du matériel de l'USN ?  OUI     NON

(Bar, remorque frigo, chaises, chapiteaux, barbecue, friteuse, autre...)

**Si oui**

**Vous voudrez bien vous mettre en relation avec le Président de l'USN afin de lui faire votre demande.**

**Mail : usn2010@hotmail.fr**

Date de la demande: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**SIGNATURE DU DEMANDEUR :**

### Cadre réservé à la réponse de la mairie

ACCORDER

REFUSER

REMARQUES :

.....  
.....  
.....  
.....

Signature